



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, un lloc de treball de Tècnic/a Superior (Graduat/da en Dret), amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 189 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, i l'article 64 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, de caràcter supletori per a l'Administració local.

DATA PUBLICACIÓ BASES: en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: Deu dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

RÈGIM DE RECURSOS: Contra les convocatòries i els actes que esgotin la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'anunci o notificació, segons procedeixi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra aquestes Bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat, i davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 58 de la Llei Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per Decret de l'Alcaldia número 2618 del 7 de juliol de 2022, es va aprovar la convocatòria per a la provisió temporal, mitjançant nomenament en comissió de serveis, del lloc de treball d'un/a Tècnic/a Superior (Graduat en Dret) amb caràcter urgent i inajornable, amb les següent característiques:

Tècnic/a Superior (Graduat/da Llicenciat/da en Dret)

Grup: A **Subgrup:** A1

Nivell de destí: 22

Jornada: 40 hores/setmana



BASES:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc de treball:

Lloc de Treball: Tècnic/a Superior (Graduat/da, Llicenciat/da en Dret)

Grup: A Subgrup: A1

Nivell de destí: 22

Jornada: 40 hores / setmana – ordinària flexible per raons del servei

Requisits Específics

Titulació: Graduat/da / Llicenciat/da en Dret

Missió i funcions més importants:

- Prestar assessorament jurídic i assegurar el compliment de la normativa legal en totes les actuacions del seu l'Àmbit/Àrea/Servei.
- Assessorar en dret i tramitació administrativa dins l'àmbit de les seves competències.
- Assessorar jurídicament els diferents departaments de l'Ajuntament
- Elaborar informes jurídics, propostes d'acords i de decrets, convenis, actes...
- Assessorar i assistir jurídicament societats i entitats municipals.
- Assistir a les firmes d'escriptures públiques que els sigui delegades
- Atendre les consultes de les persones interessades en procediments administratius del seu àmbit competencial.
- Redactar propostes de reglaments, ordenances, informes jurídics, propostes d'acord, decrets, convenis, actes... En l'àmbit de la seva competència.
- Coordinar l'ordre del dia i la preparació dels expedients que han de ser sotmesos a òrgans col·legiats, quan se li requereixi per fer-ho.
- Substituir la Secretaria Municipal en funcions quan sigui anomenat/da per absència de la persona titular del lloc de treball.

- Realitzar qualsevol altra tasca que li assigni el seu responsable immediat en l'àmbit de la missió del lloc de treball i d'acord amb el seu nivell de competències professionals.

Durada:

La durada de les comissions de serveis serà d'un any, sense perjudici que es puguin prorrogar d'acord amb la normativa vigent, que podria ser un màxim de dos anys, tal com estableix l'article 85 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i de l'article 185 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

SEGONA.- Requisits de participació.

Per participar en la present convocatòria serà necessari:

- a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de qualsevol Administració Pública Local pertanyent al grup de classificació A, subgrup A1.
- b) Trobar-se en situació de servei actiu.

TERCERA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies per prendre part en la comissió de serveis s'hauran de presentar al Registre municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, dins el termini improrrogable de **10 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Llocs de presentació de sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament: <http://qr.esplugues.cat/rrhh.igen> sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital Personal (DNI electrònic, idCAT, certificat de la Fàbrica nacional de Moneda y Timbre) o idCAT mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de la sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació

expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.

Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o de la seu electrònica municipal.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça rrhseleccio@esplugues.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants acompanyaran la seva sol·licitud:

- a) Currículum vitae, en el qual constin títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració Pública, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimin oportuns.
- b) Certificació expedida pel/ per la Secretari/ària de l'administració pública de procedència acreditativa de què l'aspirant en qüestió és funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1.

QUARTA.- Procediment de provisió.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència en llocs de treball de nivell de destí 22 ó superior, en administracions públiques locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocat.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant, relacionats amb l'administració local.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

CINQUENA.- Proposta de nomenament.

Aquest informe conclourà amb una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

SISENA.- Incidències.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució – el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Esplugues de Llobregat, 8 de juliol de 2022.

El Secretari

Pedro Carmona Pérez